

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования**

г. Кемерово

«__» _____ 201__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 239 «Детский сад комбинированного вида», на основании лицензии № 15983 от 19.04.2016 года, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, далее - Исполнитель, в лице заведующей Кореньковой Марины Владимировны, действующей на основании Устава и родитель (законный представитель), далее – Заказчик, в лице _____

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации гарантированного права ребенка на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет Воспитаннику образовательные услуги в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МАДОУ № 239 «Детский сад комбинированного вида».

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года). Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в учреждении полный день 12-часового пребывания.

1.7. Воспитанник зачисляется в МАДОУ № 239 на основании письменного заявления Заказчика, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельства о рождении ребенка.

2. Взаимодействие Сторон:

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.3. Обеспечивать присмотр и уход за ребенком. Обеспечить защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов ребенка. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития ребенка, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания ребенка в ДОУ.

2.1.4. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение ребенком уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к ребенку и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.1.5. Организовывать предметно - развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.6. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Уставом; платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) ребенка в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.8. Установить график посещения Учреждения с 07.00 до 19.00 часов, 5 дней в неделю, выходные: суббота, воскресенье. Дополнительные дни устанавливаются согласно действующему законодательству.

2.1.9. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии, привлекать Заказчика к сотрудничеству по вопросам воспитания и укрепления здоровья ребенка.

2.1.10. Предоставлять полную информацию о работе Учреждения.

2.1.11. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

- 2.1.12. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.13. Оформлять по заявлению Заказчика Родителя (законного представителя) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.1.14. Переводить ребенка в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя.

2.1.15. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о проведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.2.4. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач: в создании благоприятных условий для пребывания детей в группе, игровых комнатах, в охране жизни ребенка, его оздоровлении, воспитании, в коррекционной работе в условиях семьи.

2.2.5. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим ребенком (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях).

Присутствовать на занятиях, проводимых с ребенком, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом.

Получать консультационную помощь специалистов.

2.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в учреждении.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в учреждении в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.8. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению.

Избирать и быть избранным в родительский комитет группы Учреждения.

2.2.9. Выбирать виды дополнительных услуг Учреждения, в том числе платные.

2.2.10. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе Учреждения всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.

2.2.11. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7.02. 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.4. Обеспечивать присмотр и уход за ребенком. Обеспечить защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов ребенка. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития ребенка, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания ребенка в ДООУ.

2.3.5. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение ребенком уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к ребенку и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3.6. Организовывать предметно - развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.3.7. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Уставом; платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.3.8. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) ребенка в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.3.9. Установить график посещения Учреждения с 07.00 до 19.00 часов, 5 дней в неделю, выходные: суббота, воскресенье. Дополнительные дни устанавливаются согласно действующему законодательству.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.4.3. Ежемесячно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в установленном размере в

соответствии с действующим законодательством в срок до 10 числа текущего месяца.

2.4.4. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

- при отсутствии ребенка в учреждении в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справке);

- при отсутствии ребенка в учреждении при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;

- при отсутствии ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) не более календарных дней в году установленных муниципальным правовым актом, согласно приказу, справки с места работы родителя (законного представителя). Документы должны быть заверены работодателем.

- при непосещении ребенком учреждения в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В случае отсутствия ребенка в учреждении по иным причинам родительская плата подлежит взиманию в полном объеме.

2.4.5. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

2.4.6. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения ребенка, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка, родитель (законный представитель), передает свои полномочия другим совершеннолетним (от **18 лет**) лицам:

1. (ФИО третьего лица) _____ (паспортные данные)

2. (ФИО третьего лица) _____ (паспортные данные)

3. (ФИО третьего лица) _____ (паспортные данные)

2.4.8. Незамедлительно (до 9:00ч) ставить в известность Учреждение о причинах отсутствия ребенка.

2.4.9. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка за 1 день, его болезни – в первый день; не допускать пропусков без уважительной причины.

2.4.10. Своевременно приводить и забирать ребенка из Учреждения, не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.12. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном размере в соответствии с действующим законодательством в срок до 10 числа текущего месяца.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон. Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

5.4. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.5. досрочно, по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6. Иные условия договора

6.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и ребенка, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии законодательством РФ.

6.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования», МБОУ «Центр диагностики и консультирования», управление образования Администрации г. Кемерово, МБУЗ «ДКБ №2», «Городскую больничную кассу», ОСВиЛ Рудничного района.

6.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

6.4. Учреждение не несет ответственности за:

- золотые украшения детей;
- дорогостоящие меховые изделия;
- сотовые телефоны и другие, дорогостоящие товарно-материальные ценности.

6.5. Учреждение и «Родитель» должны соблюдать педагогическую этику.

7. Гарантии и льготы.

7.1. Учреждение гарантирует льготы Родителю (законному представителю) ребенка, установленные действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, в сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из Учреждения.

9. Сроки действия договора.

9.1. Договор заключается на срок с _____ до момента получения образования (завершением обучения по общеобразовательной программе).

Договор действует с момента подписания, может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон; изменения оформляются в форме приложения к нему и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

Договор согласован с родительским комитетом, составлен в двух экземплярах. Первый хранится в Учреждении, второй у родителя (законного представителя).

10. Ответственность сторон.

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии действующим законодательством.

11. Стороны, подписавшие договор.

МАДОУ № 239
«Детский сад комбинированного вида»
Юридический адрес:
пр. Шахтеров, 70 «Б»,
Тел 66-03-60
ОКАТО: 32701000
КБК: 0000000000000000130
ИНН: 4205204404/КПП: 420501001
БИК 043207001
Р/счет 40701810800001000016
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО Г. КЕМЕРОВО
Управление Федерального казначейства
по Кемеровской области
Л/счет 30396U62010

Заведующая МАДОУ № 239: _____ (М.В.Коренькова)
« ____ » _____ 201 ____ г.

Родитель (законный представитель)

ФИО

домашний адрес

телефон

Подпись

« ____ » _____ 201 ____ г.

Второй экземпляр договора получен на руки

_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 ____ г.

